

Приложение 2 к РПД
Менеджмент в туристской индустрии
43.03.02 Туризм
Направленность (профиль) Технология и организация
туроператорской и турагентской деятельности
Форма обучения – очная
Год набора – 2022

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Экономики и управления
2.	Направление подготовки	43.03.02 Туризм
3.	Направленность (профили)	Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности
4.	Дисциплина (модуль)	Менеджмент в туристской индустрии
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2022

2. Перечень компетенций

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)

Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью (ОПК-2)

3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть навыками:	
<i>Введение в менеджмент</i>	УК-2, ОПК -2	<ul style="list-style-type: none"> основные понятия, сущность и содержание менеджмента как вида профессиональной деятельности в целом и в социокультурной сфере в частности; об эволюции и новых направлениях теории управления организацией. 	<ul style="list-style-type: none"> использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; применять основные методы управления для повышения эффективности деятельности организаций. 	<ul style="list-style-type: none"> планирования, организации, мотивации и контроля деятельности в профессиональной сфере и различных групп. 	Устный ответ, доклад, дискуссия, составление глоссария, подготовка презентации
<i>Содержание менеджмента в сфере туризма</i>	УК-2, ОПК -2	<ul style="list-style-type: none"> о специфических особенностях управленческого труда 	<ul style="list-style-type: none"> изучать и анализировать условия деятельности организаций для принятия соответствующих управленческих решений; находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность. 	<ul style="list-style-type: none"> планирования, организации, мотивации и контроля деятельности в профессиональной сфере и различных групп. 	Устный ответ, доклад, дискуссия, тест, составление глоссария, подготовка презентации
<i>Социальные технологии в управлении коллективом</i>	УК-2, ОПК -2	<ul style="list-style-type: none"> о возможностях, проблемах и перспективах использования в российской практике прогрессивных приемов и методов менеджмента, сложившихся в развитых странах. 	<ul style="list-style-type: none"> изучать и анализировать условия деятельности организаций для принятия соответствующих управленческих решений; находить и принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность; выявлять проблемы взаимодействия человека с организацией и находить пути их решения. 	<ul style="list-style-type: none"> планирования, организации, мотивации и контроля деятельности в профессиональной сфере и различных групп. 	Устный ответ, доклад, дискуссия, составление глоссария, подготовка презентации

Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы:

«неудовлетворительно» – 60 баллов и менее; «удовлетворительно» – 61-80 баллов; «хорошо» – 81-90 баллов; «отлично» – 91-100 баллов

4. Критерии и шкалы оценивания

4.1 За решенный тест выставляются баллы:

Процент правильных ответов	20-40	41-60	61-80	81-100
Количество баллов за решенный тест	0	0	3	6

4.2 За доклад по теме обучающемуся выставляются баллы:

0 баллов – тема не раскрыта или доклад носит исключительно теоретический характер;

1 балл – тема раскрыта, обучающийся свободно ориентируется в материале;

3 балла – выполнены условия при оценивании на 1 балл, обучающийся подготовил презентацию по теме, использует примеры, сопровождаемые расчетами и построением графиков.

4.3. За устный ответ выставляются баллы:

0	обучающийся не отвечает на вопросы практического занятия, не дополняет ответы других, не участвует в дискуссии или обсуждении проблемы.
2	обучающийся отвечает на вопросы практического занятия, дополняет ответы других, участвует в дискуссии или обсуждении проблемы.

4.4. За подготовку презентации выставляются баллы:

Структура презентации	Максимальное количество баллов
Содержание	
Сформулирована цель работы	0,5
Понятны задачи и ход работы	0,5
Информация изложена полно и четко	0,5
Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации	0,5
Сделаны выводы	0,5
Оформление презентации	
Единый стиль оформления	0,5
Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой	0,5
Все параметры шрифта хорошо подобраны, размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах	0,5
Ключевые слова в тексте выделены	0,5
Эффект презентации	
Общее впечатление от просмотра презентации	0,5
Итого количество баллов	5

4.5. За выполнение задания на составление глоссария выставляются баллы

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов
1	аккуратность и грамотность изложения, по оформлению работа соответствует всем требованиям	2
2	полнота исследования темы, содержание глоссария соответствует заданной теме	2
3	работа сдана в срок	1
	ИТОГО:	5 баллов

4.6. За участие в дискуссии выставляются баллы

Баллы	Критерии оценивания
0	обучающийся не участвовал в дискуссии
1	обучающийся в ограниченном объеме представил решение проблемной ситуации,

	не сделал четких выводов по теме, низкая культура выступления, не ответил на уточняющие или критические вопросы.
2	обучающийся в полном объеме представил уже существующие решения проблемной ситуации, сделал выводы по теме, присутствует общая культура выступления, обучающийся ответил на уточняющие вопросы или вопросы оппонентов.
3	обучающийся в полном объеме представил решение проблемной ситуации, присутствует научность и оригинальность решения, сделал четкие выводы по теме, присутствует высокая культура выступления, умеет обращать внимание слушателей на основные идеи, умеет вести полемику и задавать вопросы.

5. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

5.1. Типовое тестовое задание:

1. Полномочия, которые передаются от начальника непосредственно подчиненному и далее другими подчиненными - это ... полномочия.
 - 1.1. линейные
 - 1.2. функциональные
 - 1.3. административные
 - 1.4. рекомендательные
2. Индивидуальный стиль менеджера определяется:
 - 2.1. уровнем воспитания
 - 2.2. степенью свободы при принятии решений для подчиненных
 - 2.3. стажем работы
 - 2.4. образованием
3. ... конфликты предполагают возможность рациональных преобразований в организации.
 - 3.1. межличностные
 - 3.2. функциональные
 - 3.3. межгрупповые
4. Противостоящие друг другу стороны в конфликтной ситуации – это ...
 - 4.1. оппоненты (участники)
 - 4.2. объекты конфликта
 - 4.3. конкуренты
5. Предметом, труда менеджера является
 - 5.1. решение
 - 5.2. информация
 - 5.3. обязательство
 - 5.4. власть
6. Результатом управленческого труда является:
 - 6.1. решение
 - 6.2. информация
 - 6.3. обязательство
 - 6.4. власть
7. Практика управления возникла:
 - 7.1. вместе с объединением людей в организованные группы, например, племена
 - 7.2. в XX веке, в ходе индустриализации промышленности
 - 7.3. вместе с созданием Ф. Тейлором Школы управления

- 7.4. вместе с возникновением системного подхода
 - 8. Основоположник школы научного управления является:
 - 8.1. Г. Эмерсон
 - 8.2. Г. Форд
 - 8.3. Ф. Тейлор
 - 9. Основоположник школы человеческих отношений является:
 - 9.1. Э. Мейо
 - 9.2. Г. Форд
 - 9.3. Ф. Тейлор
 - 10. Основоположник школы поведенческих наук является:
 - 10.1. Д. МакГрегор
 - 10.2. Г. Форд
 - 10.3. Ф. Тейлор
 - 11. Контроль является эффективным, если....
 - 11.1. способствует выработке новых стандартов
 - 11.2. результаты контроля превышают затраты на него
 - 11.3. предотвращает отклонения от плана
 - 11.4. обеспечивает дисциплину
- Ключ к тесту: 1.1, 2.2, 3.2, 4.1, 5.2, 6.1, 7.2, 8.3, 9.1, 10.1, 11.1, 11.2

5.2. Примерные темы докладов/ презентаций:

- 1. Современная система взглядов на управленческую науку.
- 2. Особенности американского менеджмента.
- 3. Особенности российского менеджмента.
- 4. Особенности японского менеджмента.
- 5. Особенности управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления.
- 6. Виды органических структур управления организацией.
- 7. Виды бюрократических структур управления организацией.
- 8. Практика бюрократических структур в сфере государственного и муниципального управления.
- 9. Тенденции эволюции организационных структур.
- 10. Организация и содержание работ по совершенствованию структур управления.
- 11. Мотивация труда в современных условиях.
- 12. Различные системы оплаты труда с точки зрения мотивации.
- 13. Анализ управленческих решений. Параметры и условия достижения качества и эффективности управленческих решений.
- 14. Лидерство, власть и влияние.
- 15. Психологический портрет личности. Оценка деловых качеств менеджера.
- 16. Научная организация труда менеджера.
- 17. Управление изменениями в организации.
- 18. Основные факторы, влияющие на культуру организации.
- 19. Информация, необходимая для осуществления управления.
- 20. Основные принципы ведения переговоров.

5.3. Примерный перечень понятий для составления глоссария

Основные понятия для глоссария: менеджмент, управление, руководство, цель, организация, планирование, мотивация, контроль, делегирование, полномочие, управленческое решение, конфликт, коммуникации, стиль руководства, лидерство, методы управления, формальная группа, неформальная группа.

Перечень понятий может быть дополнен и расширен.

5.4. Темы дискуссий:

- 1. Менеджмент – это наука или искусство?
- 2. Делегирование задач и полномочий: интересы руководителя и подчиненных
- 3. Мотивация в практике управления современного руководителя

4. Эффективный стиль руководства: миф или реальность
5. Как управлять стрессом и собой

5.5 Вопросы к экзамену:

1. Сущность и содержание менеджмента.
2. Менеджеры в организации, сущность управленческой работы.
3. Понятие организации, их виды. Внутренняя среда организации.
4. Эволюция менеджмента.
5. Научный менеджмент. Принципы управления Ф. Тейлора.
6. Школа администрирования. Идеи А.Файоля.
7. Универсальные принципы управления А. Файоля.
8. Бюрократия М. Вебера.
9. Школа человеческих отношений. Эксперименты Э. Мейо.
10. Идеи У. Оучи, теория «Z».
11. Школа поведенческих наук.
12. Современный менеджмент.
13. Процессный подход в менеджменте.
14. Системный подход в менеджменте.
15. Ситуационный подход в менеджменте.
16. Планирование как функция управления.
17. Этапы стратегического планирования.
18. Сущность и виды стратегий. Выбор стратегии.
19. Миссия и цели организации.
20. Внешняя среда бизнеса: макросреда организации.
21. Внешняя среда бизнеса: микросреда организации.
22. Организационные структуры управления.
23. Уровни управления и их особенности.
24. Функциональные организационные структуры.
25. Линейные организационные структуры.
26. Дивизиональные организационные структуры.
27. Матричные организационные структуры.
28. Принципы построения организационных структур.
29. Централизованные и децентрализованные системы управления.
30. Делегирование, ответственность и полномочия.
31. Мотивация как функция управления.
32. Процессуальные теории мотивации.
33. Содержательные теории мотивации.
34. Стимулирование труда.
35. Контроль как функция управления.
36. Предварительный, текущий, заключительный контроль.
37. Коммуникации в управленческой деятельности.
38. Коммуникационный процесс.
39. Формальные и неформальные группы.
40. Конфликты в менеджменте.
41. Управление конфликтами, сетка «Томаса-Килмена»
42. Стили руководства.
43. Управленческая решетка Блейка и Мутон.
44. Ситуационные подходы к определению стиля руководства.
45. Власть, лидерство, руководство.
46. Национальные особенности менеджмента.
47. Управленческие решения: сущность, специфика, виды.
48. Процесс и методы принятия управленческих решений.
49. Методы управления.
50. Административные методы управления.
51. Экономические методы управления.
52. Социально-психологические методы управления.